RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL
UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI
-=-=-=-=-

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

-=-=-=-=-

UNIVERSITÉ GASTON BERGER

Plan d´actions Prioritaires

Université Gaston Berger de Saint-Louis

PAYS : Sénégal

Nom du Projet : Projet de Gouvernance et de Financement de l´Enseignement Supérieur axés sur les résultats (PGF-Sup.)

Numéro du crédit : 49 45 – SN

14 mai 2012

1. Acronyme et contenu des sous-catégories

1.1. *Liste des acronymes*

Acronymes	Signification
ACP	Agence Comptable Principale
BU	Bibliothèque Universitaire
CCOS	Centre de Calcul Ousmane SECK
CD	Centres de Documentation
CDP	Contrat De Performance
CER	Commission Enseignement et Réforme
CRDS	Centre de Recherche et de Documentation du Sénégal
D2IE	Domaine d´Initiative et d´Innovation Économique
D2P	Direction Prospective et Projets
DAJC	Direction des Affaires Juridiques et du Contentieux
DCM	Direction de la Communication et du Marketing
DIRE	Direction de l'Insertion et des Relations avec les Entreprises
Dir Sco.	Direction de la Scolarité
DPU	Direction des Presses Universitaires
DRICS	Direction de la Recherche, de l'Innovation et de la Coopération Scientifique
IFOAD	Institut de Formation Ouverte et à Distance
PATS	Personnel Administratif, Technique et de Service
PER	Personnel d'Enseignement et de Recherche
TD	Travaux Dirigés
TIC	Technologie de l'Information et de la Communication
TP	Travaux Pratiques
UGB	Université Gaston Berger
UFR	Unités de Formation et de Recherches

1.1. Contenu des sous-catégories

Description sous-catégorie	**Contenu sous-catégorie**
Acquisition de matériel informatique	ordinateur, imprimante, logiciel, scanner, serveur, vidéoprojecteur, onduleur, visioconférence, disque dur externe, clé USB.
Acquisition de matériel de bureau	photocopieuse, dupli copieur, tableau blanc, tableau d'affichage, split, tableaux de projection, écrans.
Acquisition de matériel scientifique	Matériel de laboratoire (chimie, PC, agro, TD, TP, SEFS, CRAC, santé, IPSL…)
Acquisition de mobilier de bureau	Bureaux, chaises, fauteuils, table de conférence, meubles de rangement.
Acquisition de matériel de sécurité et d'incendie	Détecteurs de fumée, extincteur.
Acquisition et installation ascenseur	Ascenseur bibliothèque centrale
Acquisition de matériel de sonorisation	Baffles, tables de mixage, micros, etc.
Acquisition de générateur électrique	Groupe électrogène
Abonnement à des revues	Revues périodiques et journaux
Acquisition d'ouvrages pédagogiques	Ouvrages BU, Centre de documentation et CRDS
Fournitures et consommables	Fournitures de bureau, consommables informatique et de reprographie.
Impression de documents	Reproduction du livret d´accueil, du guide, des chartes et des textes.

2. Plan d´actions prioritaires 2012 par catégorie

2.1. *Catégorie 1 : Fournitures*

Activités/Actions	Résultats attendus	Échéances	Acteurs	Responsable	Coûts (Millions FCFA)
1. Acquisition de générateurs électriques	Obtenir un générateur pour disposer de l'électricité de façon permanente	Décembre 2012	DDM	DDM	**80**
2. Impression de documents	Assurer la reproduction du livret d´accueil, du guide, des chartes et textes.	Décembre 2012	CER, CASIO, DCM, DI, UFR, Instituts, DAJC, Dir Sco. BU	Cellule de suivi	**52,992**
3. Acquisition de mobilier de bureau	Obtenir un bon cadre de travail avec des mobiliers adéquats	Novembre 2012	DDM, UFR, Instituts	DDM	**64,925**
4. Acquisition de logiciels et matériels informatiques	Avoir un meilleur plateau en équipement informatique	Novembre 2012	DEFIP, CCOS, DI, IFOAD	DI	**198,945**
5. Acquisition équipement scientifique	Disposer d'un meilleur cadre d'étude dans les laboratoires et ateliers	Février 2013	DDM, UFR, Instituts	UFR	**739,008**
6. Acquisition d´ouvrages pédagogiques	Disposer de nouvelles œuvres pédagogiques pour la BU, les CD et le CRDS	Novembre 2012	BU, CRDS, CD, DDM	BU	**95,534**
7. Acquisition de matériel de bureau	Obtenir un meilleur cadre de travail avec les matériels adéquats	Octobre 2012	Recteur, DDM	DDM	**53,750**
8. Acquisition et installation d´un ascenseur	Faciliter l´accès à la Bibliothèque Universitaire et aux étages du bâtiment	Novembre 2012	DDM	DDM	**80**
9. Fourniture et Consommables	Assurer la continuité du service des équipements par la mise à disposition des consommables	Août 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts, Administration rectorale, Unité de Gestion CDP	DDM	**13,09**
10. Acquisition de Matériel de sécurité et d´incendie	Disposer de détecteurs de fumée et extincteurs pour les salles de cours, de TD, les laboratoires et les ateliers	Septembre 2012	DDM, UFR	DDM	**7,5**

Activités/Actions	Résultats attendus	Échéances	Acteurs	Responsable	Coûts (Millions FCFA)
11. Acquisition de matériel de sonorisation	Assurer une bonne sonorisation dans le Centre de Pédagogie Universitaire	Septembre 2012	CER, DEFIP, UFR	DDM	**0,65**
12. Installation Internet et téléphonie	Assurer les communications internes avec le raccordement à internet et la mise à disposition de postes téléphoniques.	Septembre 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts, CCOS	DDM	**0,6**
13. Acquisition et installation des rayonnages pour la BU, les CD et le CRDS	Augmenter les rangées d'œuvres pédagogiques	Octobre 2012	BU, CRDS, CD, DDM	BU	**5,75**
Sous Total des fournitures					**1392,744**

2.2. Catégorie 2 : Services

Activités, Actions	Résultats attendus	Échéances	Acteurs	Responsable	Coûts (Millions FCFA)
1. Recrutement d´un consultant pour la planification.	Renforcer les capacités du comité CDP sur la planification de projet	Septembre 2012	Unité de Gestion CDP	D2P	**10**
2. Élaborer un plan de formation des Personnels Administratifs	Renforcer les capacités des personnels administratifs	Décembre 2012	Commission chargée de la rédaction des TDR du plan de développement des ressources humaines de l´UGB de Saint-Louis 2012-2016	DRHF	**13,96**
3. État des lieux de la téléphonie	Faire un diagnostic complet du système téléphonie de l'UGB	Octobre 2012	CCOS, DI, D2P	DI	**15**
4. Former les membres du comité Assurance Qualité	Former les membres du comité d'Assurance Qualité	Novembre 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts	CER	**0,9**
5. Faire un audit administratif et financier	Disposer d'un diagnostic interne de notre système de gestion administrative et financière	Octobre 2012	Recteur, CA, DAJC, D2P, ACP	Recteur	**4**
6. Mettre en place des sessions de formation des PER, PATS, Doctorants sur l'enseignement à distance	Former les PER, PATS et Doctorants sur l'enseignement à distance	Octobre 2012	IFOAD, DI, DRHF, UFR, Instituts	IFOAD	**2**
7. Élaborer des manuels de procédure qualité (normes générales et spécifiques par discipline)	Disposer d'un manuel de procédure qualité de formation et de recherche	Octobre 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts	CER	**5**
8. Faire accréditer des programmes par l'ANAQ	Organiser des Séminaires de préparation des dossiers à soumettre	Novembre 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts, DAJC	DAJC	**4**

Activités, Actions	Résultats attendus	Échéances	Acteurs	Responsable	Coûts (Millions FCFA)
9. Installer les organes de gestion	Installer les différents organes de gestion	Décembre 2012	PCA, Recteur	PCA	**5**
10. Faire reconnaitre les diplômes par le CAMES	Séminaires de préparation des dossiers	Décembre 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts, DAJC	DAJC	**4**
11. Informer et sensibiliser sur les textes, chartes et procédures universitaires	Sensibiliser toute la communauté	Novembre 2012	CASIO, DCM, UFR, Instituts, DAJC, Dir Sco, DEFIP, DRICS	DCM	**4,6**
12. Mettre en place un Espace Numérique de Travail (ENT))	Implémenter un ENT	Novembre 2012	CCOS, DI	DI	**2**
13. Créer des bibliothèques virtuelles	Faciliter l´accès électronique à l´information	Novembre 2012	DI, BU, IFOAD, CCOS, CD, CRDS	BU	**1**
14. Créer un système d´information centralisé (SI)	Disposer d'un Système d'information fonctionnel – Phase 1	Novembre 2012	CCOS, DI	DI	**2**
15. Organiser des sessions de formation et des rencontres d'imprégnation de mise à niveau sur le CDP et le LMD	Former la communauté sur le CDP et le LMD	Décembre 2012	Recteur, CER, CPU, UFR, DEFIP, CASIO, D2P	D2P	**13,4**
16. Organiser des sessions de formations en technique d'encadrement	Former le personnel d'encadrement	Décembre 2012	CASIO, CPU	CASIO	**1,8**
17. Renforcer les capacités des responsables et du personnel d'encadrement à l'utilisation des TIC	Disposer de formateurs avec des compétences en TIC	Décembre 2012	DEFIP, CCOS, IFOAD, DI, DRHF	DI	**4**
18. Migrer les curricula vers le système LMD	Améliorer la qualité de l´enseignement avec l´adoption du LMD pour les curricula migré	Novembre 2012	UFR, Instituts, CER, DEFIP	CER	**5**
19. Recruter du personnel contractuel	Disposer des encadreurs pour les étudiants	Octobre 2012	DRHF, DI, IFOAD	DRHF	**4**

Activités, Actions	Résultats attendus	Échéances	Acteurs	Responsable	Coûts (Millions FCFA)
20. Accompagner pour la promotion et la rétention des étudiants	Encadrer les étudiants dans leur programme	Décembre 2012	CASIO, DRHF	CASIO	**10,8**
21. Informer et sensibiliser sur les dates d'inscription	Sensibiliser toute la communauté sur les dates d'inscription	Octobre 2012	D Scol, DCM, CASIO, DEFIP	DCM	**4**
Sous Total des Services					**116,46**

2.3. Catégorie 3 : Travaux

Activités/Actions	Résultats attendus	Échéances	Acteurs	Responsables	Coûts (Millions FCFA)
1- Réhabilitation et Aménagement	Réhabiliter les salles de cours, de TD, TP, laboratoires, ateliers, le CPU, les cellules du CAQ et le CASIO.	Décembre 2012	CER, DEFIP, DRICS, Conseil Scientifique, UFR, Instituts, SG,DRHF, Recteur	DDM	**28**
Sous Total des travaux					**28**

Coût prévisionnel Total en 2012	**1.537.204.000 FCFA**

Soit un coût prévisionnel de **un milliard cinq cent trente-sept millions deux cent quatre mille trente** (1.537.204.030) FCFA.